Pińczów, dnia ………………………….

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

***………………................................................***

*(miejsce stałego zameldowania)*

***...................................................................***

*(ulica/numer)*

***.................................................................***

*Seria i nr dowodu, nazwa wystawcy*

***PESEL:…………………………………..…***

*tel. kontaktowy****........................................***

***Kierownik***

***Urzędu Stanu Cywilnego***

***w Pińczowie***

*Na podstawie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wnoszę o przyjęcie oświadczenia o*

*powrocie do nazwiska …….…….…………………………….…………..,które*  n*osiłam/nosiłem*

*przed zawarciem małżeństwa.*

*Data i miejsce zawarcia małżeństwa………………………………………………………*

***………………................................................***

***(****podpis wnioskodawcy)*

*Na podst. art. 4 i art. 8 ust.1 ustawy z dnia 16.11.2006 r.*

*o opłacie skarbowej opłatę skarbową*

*w kwocie* ***11 zł.*** *zapłacono*

*w dniu…………………………………...*

***Kodeks rodzinny i opiekuńczy ustawa z dnia 25 lutego 1964 r.***

***Art. 59.*** *W ciągu* ***trzech miesięcy od chwili uprawomocnienia się orzeczenia rozwodu*** *małżonek rozwiedziony, który wskutek zawarcia małżeństwa zmienił swoje dotychczasowe nazwisko, może przez oświadczenie złożone przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego* ***powrócić do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa.***

***Prawo o aktach stanu cywilnego ustawa z dnia 28 listopada 2014 r.***

***Art. 18.*** *Oświadczenia konieczne do uznania ojcostwa lub oświadczenia małżonków, że dziecko będzie nosić takie samo nazwisko, jakie*

*nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko,* ***oraz oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa, można złożyć przed wybranym kierownikiem urzędu stanu cywilnego albo konsulem.***

***Art. 90.*** *1. Przyjęcie oświadczenia przez kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują rozwiedziony małżonek oraz kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul.*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Drogi Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu: Sporządzania aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych, a także sporządzania testamentu alograficznego. Wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane,   
a następnie będą przechowywane u nas przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.

6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk oraz sporządzania testamentu allograficznego.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych adres e-mail: [iod@pinczow.com.pl](mailto:iod@pinczow.com.pl) z siedzibą ul. 3 Maja 10 28-400 Pińczów