Wnioskodawca: rodzice, małżonkowie) Dnia……………

1.(imię i nazwisko, stałe miejsce zam. w kraju) 2.(imię i nazwisko, stałe miejsce zam. w kraju)

……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

Dowód osobisty (karta stałego pobytu) Dowód osobisty(paszport, karta stałego pobytu

Nr…………………. wyd. Przez ……….…………………… Nr…………………. wyd. Przez ……….……………………

Pesel:……………………………………………………………. Pesel:…………………………………………………………….

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

Proszę o:

1. WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG STANU CYWILNEGO AKTU……………………………………………………………

sporządzonego za granicą w (kraj) ……………………………………………………………………………………………….

w roku ……….., pod nr……………………..., dotyczącego niżej wymienionej osoby : imię (imiona)

nazwisko ………………………………………………………………………………………………………………………………………

zdarzenia(miejscowość)………………………………………………………………………………………………………………..

Załączam odpis aktu w języku…………………………………………………………………………………………oraz jego

urzędowe tłumaczenie na język polski. Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim

Urzędzie Stanu Cywilnego nie została wpisana treść wymienionego aktu.

Przy transkrypcji aktu urodzenia podać liczbę dzieci urodzonych przez matkę……………………………..

1. UZUPEŁNIENIE umiejscowionego aktu……………………………………następującymi danymi…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. SPROSTOWANIE treści aktu………………………………… w ten sposób, że …………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Jako podstawę uzupełnienia/sprostowania aktu załączam………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………...

 podpis wnioskodawcy

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Drogi Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu: Sporządzania aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych, a także sporządzania testamentu allograficznego. Wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane,
a następnie będą przechowywane u nas przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.

6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk oraz sporządzania testamentu allograficznego.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych adres e-mail: iod@pinczow.com.pl z siedzibą ul. 3 Maja 10 28-400 Pińczów