

.....dn. ....

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres wnioskodawcy

Wydział Inwestycji  
i Infrastruktury Drogowej  
Urząd Miejski w Pińczowie

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi:**

.....  
(Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości od km ..... do km .....)

1. Rodzaj robót:

.....  
.....

(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót

jezdnia –	dł. ....	szer. ....	pow. ....
	rodzaj nawierzchni	.....	.....
chodnik -	dł. ....	szer. ....	pow. ....
	rodzaj nawierzchni	.....	.....
inne elementy -	dł. ....	szer. ....	pow. ....
	rodzaj nawierzchni	.....	.....

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....  
.....

4. Wykonawca robót :

.....  
.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

5. Kierownik robót :

.....  
.....

(imię i nazwisko kier. z ramienia Wykonawcy , telefon służbowy)

6. Inspektor nadzoru : .....

.....  
(imię i nazwisko, nr tel. służbowego) (podpis, pieczęćka)

7. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia ..... do dnia .....

**Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Zarządu drogi.**

Do wniosku załączam:

1. Plan sytuacyjny z pomiarami i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Szczegółowy harmonogram robót.
3. Uzgodnienia dokumentacji - do wglądu.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznane uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót. Posiada również zatwierdzony plan organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis, pieczęć kierownika robót Wykonawcy)

**Potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak wyżej**

.....  
.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

.....  
.....  
(określenie robót)

.....  
(podpis kierownika odpowiedzialnego za roboty naprawcze)

**UWAGA !**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn.zm), w oparciu o stawki określone w uchwale Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 listopada 2016 r., Nr XXVII/226/2016 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ( Dz. U. Woj. Św. z 2016 r., poz. 3931).

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów w celu :

- wykonywania niezbędnych zadań realizowanych przez Gminę Pińczów związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych, wynikających z przepisów prawa.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów. Państwa dane są przekazywane dobrowolnie i zbierane w celu realizacji zadań statutowych w/w.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwości ich poprawiania. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane, jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.

.....  
(czytelny podpis)

.....I.  
(miejscowość)

(data)