



URZĄD MIEJSKI W PIŃCZOWIE

ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, tel.: 412345100, e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

Wydział Ochrony Środowiska i Planowania

Znak : OP.6724.2.....

(wypełnia pracownik UM w Pińczowie)

Pińczów, dnia

Osoba składająca wniosek:

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

W N I O S E K

O ZAOPINIOWANIE WSTĘPNEGO PROJEKTU PODZIAŁU DZIAŁKI

W związku z zamiarem podziału działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem:, położonej, na działki o numerach :, zgodnie z proponowanym podziałem przedstawionym na wstępnym projekcie podziału nieruchomości, zwracam się z prośbą o wydanie opinii w tym zakresie.

Przedmiotowy podział nieruchomości wykonywany jest w celu

Obsługa komunikacyjna dla nowo wydzielonych działek odbywać się będzie następująco:

.....
/Podpis czytelny/

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- Kopia mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku kopię mapy katastralnej, uzupełnioną o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu Mapa sytuacyjno-wysokościowa z zaznaczoną lokalizacją obiektu budowlanego /lub jego części/.

UWAGA!

Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:

- 1) granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 2) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
- 3) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 4) naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- 5) przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- 6) przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej.

Jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku, granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu. W budynkach, w których nie ma ścian oddzielenia przeciwpożarowego, granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części, które mają własne wejścia i są wyposażone w odrębne instalacje. W przypadku dokonywania podziału budynku do wniosku należy dołączyć opinię architektoniczną o wydzieleniu budynku zgodnie z w/w zasadami podziału.

OPŁATY:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2022r. poz. 2142 ze zm./.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1)

informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, kontakt e-mail: burmistrz@pinczow.com.pl, tel.: 412345100.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest również za pomocą poczty elektronicznej (iod@pinczow.com.pl).
3. Dane będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji złożonego podania na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1a RODO).
4. Dane będą udostępniane wyłącznie odbiorcom (w celu realizacji pierwotnego celu).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji złożonego podania. Konsekwencją niepodania danych jest pozostawienie podania bez rozpatrzenia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie znajduje się na stronie BIP urzędu w dziale: „Urząd Miejski”, zakładka: „DANE OSOBOWE”.