Załącznik umowa Sektor II

UMOWA NR ……

zawarta w dniu ……..... w Pińczowie pomiędzy:
Gminą Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów NIP: 662-17-61-514, REGON: 291009840
reprezentowaną przez: Z-cę Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów mgr inż. Beatę Kitę, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a
……z siedzibą ……,
NIP……, REGON: ……, reprezentowanymi przez:
……
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na realizację zadania „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie sołectw w gminie Pińczów - Sektor II", strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot zamówienia

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru i transportu do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie - regionu piątego niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w poszczególnych sołectwach gminy Pińczów, w okresie jednego roku tj. od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
Powierzchnia gminy Pińczów wynosi 198,42 km^2. Liczba ludności w sołectwach wynosi ok. 7 511 mieszkańców (stan wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 26.X.2026 r.).
Zakres usług i czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (bez dodatkowego wynagrodzenia) obejmuje również:

1) Wyposażenie mieszkańców zabudowy jednorodzinnej w worki na odpady segregowane,
2) Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców Harmonogramów wywozu odpadów,
3) Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne pod faktury, sprawozdania roczne,
4) Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców ulotek promujących segregację,
5) Przeprowadzenie akcji edukacyjnych w placówkach oświatowych w ilości .....
6) Przeprowadzenie akcji edukacyjnej dla osób dorosłych należących do Klubu Seniora,
7) Mobilne zbiórki odpadów wielkogabarytowych i mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
8) Oczyszczanie koszy ulicznych na terenie sołectw Gminy Pińczów – opróżnianie, transport odpadów, sprzątanie wokół koszy w promieniu 1 m oraz utrzymanie koszy w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

§ 2.
Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie jednego roku tj. od dnia **01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

§ 3.
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo – transportową niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem profesjonalnego świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a każdy z tych środków transportu jest wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych powyżej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie usług określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a ponadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających ze specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca wyznacza ..... jako Koordynatora Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy, tel. ....., e-mail: ..... natomiast osobą w kontaktach w zakresie przyjmowania reklamacji i udzielania odpowiedzi Zamawiającemu o jej realizacji jest ..... tel. ....., e-mail: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania do dnia 08.01.2027 r. na wskazanych przez Zamawiającego dwóch stanowiskach komputerowych, oprogramowania komputerowego (lub umożliwi w formie dostępu on-line) pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulacji zawartych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają zastosowanie na gruncie Prawa Zamówień Publicznych, oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz.1781 z późn. zm.)
7. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub inne przewidziane prawem zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz niezwłocznego przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi BHP i ppoż.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zawierających dane określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733 z późn. zm.), tj. informacje o masie:
    1) Poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
    2) Pozostałości z sortowania i pozostałości z mechanicznego – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,
    3) Odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
11. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a ponadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek

wszelkich zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

13. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątania odpadów tzw. „luzów", które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu, czy też przepełnienia pojemnika.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia stwierdzonego faktu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i wystawienia ich tylko w sposób zmieszany lub prowadzeniu selekcji odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucaniu do odpadów zmieszanych odpadów, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dokumentacja fotograficzna, notatka, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę. Przedłoży Zamawiającemu drogą elektroniczną lub papierową, notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną, w terminie 7 dni od dnia udokumentowania nieprawidłowości. W tym terminie Wykonawca powiadamia także właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
16. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5.

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. **kierowców pojazdów oraz osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania przez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać ww. czynności na rzecz Zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie zgodnie z kodeksem pracy (art.22 Kodeksu pracy)
3. Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: **dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) **wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
5. Ponadto na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawia Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności, jakie te osoby wykonują.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny w tym deklaracji ZUS-DRA zawierającej liczbę ubezpieczonych – zatrudnionych przez Wykonawcę,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
   c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.

   Weryfikacji dokona uprawniony do tego celu przedstawiciel Zamawiającego.

7. **Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.**
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 niniejszej umowy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności:

1) współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz jego zmian,
2) odbioru miesięcznych informacji i sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy,
3) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicach ogłoszeń harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
4) przekazywania oraz aktualizowania wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów, informowania o mieszkańcach, którzy zobowiązali się do segregacji,
5) Zamawiający wyznacza Panią Annę Kawiorską jako Koordynatora Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy, tel. 41 23 45 310, e-mail: anna.kawiorska@pinczow.com.pl, osobą w kontaktach w zakresie przyjmowania reklamacji i przekazywania ich do realizacji Wykonawcy jest Alina Pełka tel. 41 2345 240 e-mail: alinapelka@pinczow.com.pl , Klaudia Gajda tel. 41 2345 241, e-mail: klaudia.gajda@pinczow.com.pl .

§ **7.**

Kontrola wykonywanych prac

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy (bazy, sprzętu) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w każdym czasie począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy wykonywaniu wszelkich czynności Wykonawcy określonych przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w przedłożonym wykazie.
   Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace podczas odbioru odpadów, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
4. Po każdej kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez obie strony. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli Zamawiający podpisuje protokół jednostronnie.

§ 8.

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób wymagany przez przepisy prawa w terminach tam określonych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raportów, dowodów i zestawień stanowiących podstawę do wystawienia faktur.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych:
   - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy brutto: **.....** (słownie złotych: **.....**),
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy wynosi brutto: **.....** (słownie złotych: **.....**). Wynagrodzenie to stanowi szacunkowe wynagrodzenie i może ulec zmianie w związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości odebranych odpadów komunalnych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w okresach miesięcznych w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów wynikającą z kart przekazania odpadu i ceny jednostkowej brutto za 1Mg odpadów wskazaną w ust.1
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy zostały zabezpieczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Podstawą wystawienia faktur jest przekazanie Zamawiającemu w terminach do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym dokumentów, a w tym:
   1) Miesięcznego zaakceptowanego przez Koordynatora Zamawiającego raportu z wykonanych usług, zawierającego informacje o:
      a) Okresie, za który raport jest składany i osobie sporządzającej raport,
      b) Liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
      c) Masie odebranych odpadów komunalnych, z podziałem na frakcje,
      d) Listę właścicieli nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności, o których mowa w § 4 ust.14 oraz załączników
   2) Karty przekazania odpadów w miesiącu rozliczeniowym,
   3) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska tych osób oraz ich roli w realizacji zamówienia.
   4) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy rozliczenie odebrane zostały z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców z terenu gminy Pińczów.
7. W przypadku braków w dokumentach rozliczeniowych Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za okres rozliczeniowy do czasu ich uzupełnienia.
8. Płatności faktury będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dnia od dnia wpływu faktury wraz z kompletnymi i prawidłowymi dokumentami rozliczeniowymi o treści zgodnej ze sobą.
9. Dniem zapłaty będzie dzień przyjęcia polecenia zapłaty przez bank Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy nastąpi wg danych na fakturze:
    Nabywca: Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów NIP 6621761514
    Odbiorca: Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów NIP 6620057664
    (obowiązkowo należy wpisać NIP)
13. Od 1 kwietnia 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu. Faktura ustrukturyzowana płatna będzie w terminie 30 dni od daty przesłania jej do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktura przekazana poza KSeF płatna będzie w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takim przypadku wizualizację faktury ustrukturyzowanej przekazanej poza KSeF Wykonawca prześle na adres e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych)

i doręczać je na adres siedziby Wykonawcy. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
   1) w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w umowie kart przekazania odpadów, raportów– 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
   2) za każdy potwierdzony przypadek niewykonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem w wysokości 200 zł – w każdej sytuacji, gdy po 24 godzinach od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją Zamawiającego w terenie, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany,
   3) za każdy potwierdzony przypadek niewykonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem w wysokości 500 zł – w każdej sytuacji, gdy po 24 godzinach od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją Zamawiającego w terenie, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany, a odpady pozostaną na dni świąteczne (np. niedzielę, 3 maja, 1 listopada)
   4) za niewyposażenie nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie, w wysokości 50 zł – w każdej sytuacji po zgłoszeniu do Zamawiającego faktu braku otrzymania worków przez mieszkańca
   5) za nieprzeprowadzenie 1 spotkania w ramach akcji edukacyjnych w placówkach oświatowych oraz dla osób dorosłych należących do Klubu Seniora, mimo ich zaoferowania – w wysokości 1000 zł,
   6) za niedotrzymanie terminu dostarczenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych – w wysokości 1000 zł,
   7) za brak dostarczenia mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych ulotki promującej segregację odpadów komunalnych – w wysokości 1000 zł
   8) świadczenie usługi pojazdami niespełniającymi warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub niespełniającymi normy spalin zadeklarowanej w ofercie – 1000 zł za każdy przypadek;
   9) za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 200 zł za każdy punkt gromadzenia odpadów
   10) za nieudostępnienie Zamawiającemu możliwości monitorowania pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz dostępu do danych wynikających z systemu monitoringu – 500 zł za każdy dzień braku dostępu;
   11) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usługi przez osoby, które nie są zatrudnione na umowę o pracę w wysokości 1000 zł.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie osiągnie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zapłaci karę w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z rozdziałem 4d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 5 % wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż wysokość kar umownych nie zamyka stronom prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w danym miesiącu nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z faktury.
8. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem przez 2 kolejne dni Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a koszty poniesione za tą usługę zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.
Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:
   1) strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 6), zmieni się o co najmniej +/- 5 % w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
   2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-ciu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji usługi z zakresu niniejszej umowy
   3) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za usługi określone w § 9, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji;
   4) waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe;
   5) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi z zakresu niniejszej umowy określone w § 1 w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w § 2 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;
   6) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
      gdzie:
   7) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:
      Pn = 0,5*Ww/100
      Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;
      Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
   8) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.
   9) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
   10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;
   11) zwiększenie i obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

§ 12.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w każdym z następujących przypadków:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług – wywozu odpadów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
   2) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
   3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
   4) Wykonawca przestał spełniać określone przepisami prawa warunki dla realizacji usług objętych niniejszą umową,
   5) W przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
   6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   7) Zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawienie do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.

§ 13.
Zmiana umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne z zastrzeżeniem w ust.3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji zamówienia jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
   1) Zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
   2) Istotne zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływające na zasady odbierania odpadów,
   3) Zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Pod pojęciem siły wyższej będzie rozumiane zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Zamawiającego ani Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
   4) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   5) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych usług i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie usług, z których Zamawiający rezygnuje,
   6) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art.357^1 Kodeksu cywilnego (rażąca strata),
   7) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty,

8) W celu przeprowadzenia zmiany ceny w określonym wyżej zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów, z której będą wynikały dane umożliwiające zwiększenie należnego wynagrodzenia.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) Zmiana danych adresowych i teleadresowych,
   2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
   3) Udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia wniosku o taka zmianę.
6. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14.

Rozstrzyganie sporów

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle relacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. Do rozstrzygania sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby Zmawiającego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie.
3. Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, które zostały wpisane do niniejszej umowy, wymagają zgłoszenia aktualizacyjnego do Zamawiającego lub do Wykonawcy. Zmiana osób nie powoduje zmian treści umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień Publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający **Wykonawca**

PODPIS ZAUFANY
MICHAŁ
ZELEK
05.11.2026 13:29:44 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym