GMINA PIŃCZÓW
Ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów

Pińczów, 12.11.2026r.

ID.271.99.2026

**Zaproszenie**
**do złożenia oferty cenowej**

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na roboty budowlane w ramach zadania: **„Przebudowa drogi wewnętrznej w Unikowie na dz. 249" .**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi z kruszywa, zlokalizowanej na dz. o nr ewid. 249 obr. 0034 Podłęże, w ramach zadania: **„Przebudowa drogi wewnętrznej w Unikowie na dz. 249”,** obejmująca wyrównanie podbudowy z kruszywa, położenie nawierzchni asfaltowej, wykonanie poboczy, na odcinku **dł. 132m.**
2) Szczegółowo zakres zamówienie opisuje:
   - Opis techniczny do zgłoszenia robót z lokalizacją na mapie(**zał. nr 1**),
   - przedmiar robót (**zał. nr 2**),
   - STWiORB (**zał. nr 3**) .
3) Zamawiający informuje, że jest w trakcie procedury uzyskiwania zgłoszenia robót budowlanych. Planowany termin uzyskania zgody organu to listopad 2026r.

**2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **16.12.2026r.**
2) Umowa zostanie podpisana po uzyskaniu przez Zamawiającego braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych;
3) Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu uzyskania przez Zamawiającego skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.
4) Wymagany termin gwarancji na wykonane roboty budowlane – **60 miesięcy**. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

**3. Tryb udzielenie zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 109/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 170 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym **kosztorys ofertowy**, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
   - nazwę i adres wykonawcy;
   - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
   - opis: na kopercie lub w temacie e-maila: **OFERTA** na realizację zadania: **„Przebudowa drogi wewnętrznej w Unikowie na dz. 249 "** – ***otwarcie ofert 19.11.2026r., o godz. $9^{00}$.***
8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
2) Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

**7. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty**

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**, w terminie **do dnia 19.11.2026r.**, **do godz. $9^{00}$**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.11.2026r., o godz. $9^{10}$,** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

**9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Nr kryt. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|---|---|---|
| 1 | Cena brutto (łącznie za dwa zadania) | 100% |

**10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopie stosownych uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
3) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130
Edyta Pawlusek – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**12. Pozostałe informacje:**

1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postepowania.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia postępowania bez podania przyczyny** lub w przypadku, gdy organ wniesie sprzeciw do zgłoszenia robót.
4) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu do realizacji (dodatkowy odcinek przebudowywanej drogi) do wysokości środków jakimi dysponuje;
5) Proszę o zapoznanie się i stosowanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Beata Kita*
*ZASTĘPCA BURMISTRZA*

2. Przedmiar – zał. 2;
3. STWiORB – zał. 3;
4. Wzór oferty – zał. 4;
5. Wzór umowy – zał. 5.