WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....w Pińczowie pomiędzy Gminą Pińczów, z siedzibą ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP: 662-176-15-14, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez

.....

a

z siedzibą.....

NIP: ....., REGON....., KRS/wpis

do ewid..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym

przez: .....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r poz.793)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz.558.) na rzecz Urzędu Miejskiego w Pińczowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
   a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
   b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
   c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
   d) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
   e) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

§ 2

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g oraz paczki pocztowe o masie do 10000 g według:
   a) rodzaju:
      - przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
      - przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
      - przesyłki listowe rejestrowane, za potwierdzeniem odbioru,
      - paczki;
   b) kategorii:
      - przesyłki ekonomiczne,
      - przesyłki priorytetowe;
2. W ramach wszystkich rodzajów przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający przewiduje nadanie przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,
3. Przesyłki, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów będą doręczane przez Wykonawcę z zachowaniem terminów i trybów określonych w przytoczonych przepisach.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, jak i przepisów międzynarodowych.
5. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem

adresatów, w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia wzoru zestawień z Wykonawcą.

6. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Nadawcy.
7. Zamawiający będzie stosował znaki opłaty pocztowej służące do potwierdzenia opłat dotyczących usług pocztowych i oznaczenia umożliwiającego identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenie powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
10. Opakowanie przesyłek listowych - koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki - sztywne pudełko lub inne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie, stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego, a zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
13. Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek od Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7:30 do 15:30. Odpowiednio przygotowane przesyłki listowe i paczki Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego minimum raz dziennie (w dniach i godzinach pracy Zamawiającego), a Wykonawca potwierdzi ich odbiór - pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Ostateczny termin/godzina odbioru przesyłek określa załącznik nr 4 do umowy.
14. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę poprzez określenie daty nadania. Potwierdzenie dokonywane będzie w prowadzonej przez Zamawiającego książce nadawczej lub na wykazach nakładu Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia treści nadruków z Wykonawcą, tak aby nadruk poszczególnych rubryk wykazów nakładu Zamawiającego był zgodny z nadrukiem wykazów nakładu Wykonawcy.
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego minimum raz dziennie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
17. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot do siedziby nadawcy niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, po dwukrotnym siedmiodniowym ich awizowaniu zgodnie z przepisami kpc i kpa.
18. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie:
    a) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r., poz. 622),
    b) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).
19. Strony ustalają, że miejscem nadawania przesyłek będą placówki Wykonawcy wskazane w złączniku do umowy. Wykaz placówek wykonawcy stanowi załącznik nr 3.
20. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, po stronie Wykonawcy jest
    ..... nr tel .....
21. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego jest Zbigniew Kaczmarczyk tel (41) 357-38-71 wew. 215

§ 3

Wprowadza się usługę Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym (z integracją,) której szczegółowe zasady realizacji opisane zostały w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, Wykonawca zleci podwykonawcom następujący zakres czynności: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każdorazowe żądanie Zamawiającego, kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy ustala się na kwotę ..... zł. brutto (słownie: .....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
5. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu" w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF)
6. Wykonawca wystawi faktury na postawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7 - go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
7. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr .....
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca przekaże fakturę w formie papierowej na adres pocztowy: Gminy Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, lub w formie elektronicznej (PDF) na adres: sekretariat@pinczow.com.pl
10. W związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury będą wystawiane następująco:

    Nabywca: Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-17-61-514 (obowiązkowo należy wskazać NIP)

    Odbiorca: Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-00-57-664 (obowiązkowo należy wskazać NIP)
11. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu Ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy, który będzie stanowił

załącznik nr 2 do umowy.

12. Wykazane w Formularzu Ofertowym szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla porównywalności ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilościowej wg gramatury i rodzajów nadawanych przesyłek, wskazanych w załączniku nr 1. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych według gramatury i rodzaju będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
13. Wykonawca określi wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego w/w oznaczenia).
14. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 6

Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenie płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie
   a) jest rachunek umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o których mowa powyżej,
   b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
   1) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami zmian. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych dla danej kategorii. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, a ceną oferty;
   2) zmianę cen jednostkowych, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
   3) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT;
   4) zmiany podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
   5) zmiany przedmiotu umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 8 Prawa pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)
2. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie .

§ 9

Umowa obowiązuje **od dnia 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez każdą przez stron:

1) W terminie natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej umowy przez drugą stronę.
2) Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a wynikłą z tego faktu stratą obciążyć Wykonawcę.

§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

…….. ……..

Kancelaria Adwokacka
Adwokat Michał Zelek
ul. Stara Wieś 24b
28-400 Busko-Zdrój
NIP: 662-170-24-15

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Aktualny cennik usług pocztowych.
3. Wykaz placówek Wykonawcy, w których nadawane będą przesyłki Zamawiającego.
4. Wykaz terminów/godzin odbioru i dostarczania przesyłek do placówki Wykonawcy.
5. Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym (z integracją)