

## **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę i montaż stolarki okiennej i drzwi garażowych w ramach zadania p.n.: „**Remont remizy OSP w miejscowości Winiary**”.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż stolarki okiennej zewnętrznej oraz drzwi garażowych w remizie OSP, na działce o nr ewidencji gruntów 335 w obr. 35 Winiary.
- 2) Zakres robót:
  - demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwi garażowych;
  - zakup i dostawa stolarki okiennej;
  - montaż stolarki wraz z nawiewnikami higrosterowanymi;
  - zakup, dostawa i montaż bramy garażowej panelowej z napędem i pilotem;
  - wykonanie instalacji i podłączenie zasilania do napędu bramy;
  - obróbkę okien i drzwi garażowych z wyprawieniem;
- 3) Szczegółowo zakres zamówienie opisuje opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).

### **2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na **1,5 miesiąca** od podpisania umowy.
- 2) Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane – minimum **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

### **3. Tryb udzielenie zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 109/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514). Stosowne oświadczenia Wykonawcy zamieszczono w druku oferty;
- 5) dostarczają aprobatę techniczną proponowanych okien oraz certyfikaty zgodności oferowanych okien z obowiązującymi normami.

15.12

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
  - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Remont remizy OSP w miejscowości Winiary” - otwarcie ofert 21.10.2026 r., o godz. 12<sup>15</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające:
  - zarówno z przedmiaru robót, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować, odebrać i przekazać do użytkowania przedmiotu zamówienia.
  - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych terenu budowy,
  - uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i doprowadzenia terenów przyległych do stanu pierwotnego, itp.

**7. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty**

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie, pok. nr 17 (kancelaria) lub przesłać na adres e-mail, w terminie **do dnia 21.10.2026 r., do godz. 12<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.10.2026 r., o godz. 12<sup>15</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

**9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Nr kryt. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|----------|----------------------|-----------|
| 1        | Cena brutto          | 100%      |

**10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**12. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia ze względu na ograniczone środki posiadane w budżecie.
- 4) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 5) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

W Z. BURMISTRZA

  
mgr Beata Kita  
Zastępca Burmistrza

**Załączniki:**

1. Opis zamówienia – zał. 1;
2. Formularz ofertowy – zał. 2;
3. Wzór umowy – zał. 3;