

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PIŃCZOWIE
na stanowisko**

**Referent ds. organizacyjnych i przepływu informacji w Wydziale
Organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Pińczowie”**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani:

Joanna Kowalewicz

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkała

Pińczów

.....
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Złożone przez Panią Joannę Kowalewicz dokumenty aplikacyjne spełniały wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze na przedmiotowe stanowisko. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Pani Joanna wykazała się bardzo dużą wiedzą z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, a w szczególności wiedzą w obszarze szeroko rozumianego przepływu informacji. Kandydatka wykazała się dużą wiedzą na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie. Atutem kandydatki było również jej doświadczenie pracy na stanowiska przy wykonywaniu podobnych czynności, jak również znajomość języka angielskiego i rosyjskiego na poziomie C1. Kandydatkę cechuje duża kultura osobista. Z oceny merytorycznej aplikacji Pani Joanna otrzymała 29 pkt. na 30 możliwych do otrzymania, z rozmowy kwalifikacyjnej otrzymała 27 pkt. na 30 możliwych do otrzymania. Ogółem otrzymała 56 pkt. na 60 możliwych do otrzymania, przekraczając minimalny limit punktów, który wynosił 40 pkt. Mając na uwadze powyższe komisja wybrała Panią Joannę Kowalewicz.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis osoby upoważnionej)