

Pińczów, dnia 18.09.2026 r.

Zamawiający:

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów

Reprezentowanym przez:

Zespół Placówek Oświatowych w Kozubowie
Kozubów 54a
28-400 Pińczów

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

dotyczy: „**Zakup węgla groszku wraz z dostawą do kotłowni placówki oświatowej ZPO Kozubów w 2026/2027 roku**”

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kozubowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie: „**Zakup węgla groszku wraz z dostawą do kotłowni placówki oświatowej ZPO Kozubów w 2026/2027**”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup węgla groszku wraz z dostawą do kotłowni placówki oświatowej ZPO Kozubów w 2026/2027 roku**” zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. **Rodzaj paliwa:** Węgiel kamienny groszek luzem, gatunek I w stanie suchym.
3. **Wymagane parametry techniczne węgla:** wartość opałowa od 25 do 29 MJ/kg, o zawartości popiołu do 6%, zawartość siarki do 0,6%, wilgotność poniżej 10%, spiekalność RI poniżej 20, granulacja od 5 mm do 25 mm.
4. **Szacowana łączna ilość zamówienia:** około 35 ton. Podana ilość opału stanowi szacunkową wielkość zapotrzebowania Zamawiającego. W zależności od warunków pogodowych bądź innych okoliczności przedmiot zamówienia może ulec zmianie. W tej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczony opał.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać atest jakości i zgodności z Polską Normą i dołączyć taki dokument do każdej dostawy.
6. Dostarczony opał musi być jednorodny, nie może być mieszaniną typów i asortymentów oraz nie może zawierać domieszki substancji niepalnych, iłu, mułu, śmieci i pyłów flotacyjnych.

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. **Okres realizacji:** Od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2027 roku.
2. **Harmonogram dostaw:** Dostawa towaru odbywać się będzie sukcesywnie, każdorazowo na podstawie telefonicznego zamówienia przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Jednorazowa dostawa nie może być większa niż 5 ton.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania dostaw w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. **Miejsce dostawy:** Kotłownia Zespołu Placówek Oświatowych w Kozubowie,, Kozubów 54a. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz rozładowania węgla groszku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na swój koszt.

III. Warunki odbioru i dokumentacja

1. Odbiór dostarczanego opału odbywać się będzie każdorazowo w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość oraz termin dostawy opału.

2. Wraz z dostawą opału Dostawca dostarcza dowód dostawy WZ, z wykazem ilości węgla deklarowanego w dowodzie. Dokument WZ powinien zawierać między innymi nazwę opału, wagę opału oraz numer rejestracyjny pojazdu transportującego, a w przypadku zastosowania środka przeciwwymarzającego, stwierdzenie faktu jego zastosowania.
3. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego sprawdzenia deklarowanej wagi oraz sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę jakości dostarczonego towaru.
4. W okresie temperatur ujemnych Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się stosować skuteczne środki przeciwko przymarzaniu opału do ścian i podłóg pojazdu, o czym poinformuje Zamawiającego.
5. Realizacja przedmiotu umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – oświadczenie Wykonawcy.
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – oświadczenie Wykonawcy.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy.
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – oświadczenie Wykonawcy.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy.
 - b) Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy (oświadczenie o rachunku bankowym, protokół odbioru dostawy) – Załącznik nr 2.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 3.
 - d) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4.

IV. Warunki rozliczeń i wystawiania faktur (KSeF)

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za każdorazowo dostarczoną partię opału jest faktura ustrukturyzowana wystawiona przez Wykonawcę według cen jednostkowych zgodnie z przyjętą ofertą. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokument wydanie zewnętrzne (WZ) podpisany przez obie strony.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, fakturę należy udostępnić Zamawiającemu w sposób tradycyjny, a w terminie 7 dni od usunięcia awarii przesłać ją do systemu KSeF.
4. Faktury wystawiane będą na następujące dane:
NABYWCA: Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-176-15-14
ODBIORCA: Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie, ul. Szkolna 2, 28-400 Pińczów, NIP 662-18-18-496
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów (tak zwana biała lista).
6. Rozliczenie płatności nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Wykonawca gwarantuje stałość ceny za tonę węgla groszku przez okres obowiązywania umowy.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** ul. 1 Maja 5a, biuro administracja.
2. **Termin składania ofert:** **28.09.2026 r.** do godziny **09:00**.
3. W przypadku składania ofert osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy

zamieścić dopisek „**Zakup węgla groszku wraz z dostawą do kotłowni placówki oświatowej ZPO Kozubów w 2026/2027 roku**”.

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, co umożliwi jej zwrot w przypadku złożenia po terminie.

5. Oferta dostarczona po wyznaczonym czasie zostanie odesłana bez otwierania.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2026 r.** o godzinie **09:30** w pokoju Administracji, w budynku przy **ulicy 1 Maja 5a**.

VI. Kryteria oceny ofert i procedura wyboru

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, spełniające formalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty: 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.
3. **Klauzula konsultacyjna przy jednej ofercie:** W sytuacji gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta, której parametry jakościowe węgla groszku odbiegają od wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji oraz konsultacji z tym Wykonawcą. Po uzyskaniu dodatkowych wyjaśnień, zapewnieniu odpowiednich warunków eksploatacyjnych kotłowni oraz uzyskaniu zgody Dyrektora placówki, Zamawiający dopuszcza możliwość uznania takiej oferty za ważną i dokonania jej wyboru w celu zabezpieczenia ciągłości ogrzewania szkoły.
4. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym niezwłocznie wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia to:

Joanna Strączek, Główny księgowy Zespołu Szkół Nr 1: telefon 41-357-33-76

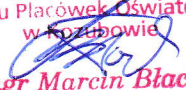
Małgorzata Błaszczuk, pracownik Zespołu Szkół Nr 1: telefon 41-357-33-76

VIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
3. Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy: Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy (oświadczenie o rachunku bankowym, protokół odbioru dostawy): Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków: Załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna: Załącznik nr 4.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Kozubowie

mgr Marcin Błach