

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę wyposażenia kuchni zadanie p.n.: „**Doposażenie Remizy OSP**” w ramach funduszu sołeckiego w miejscowości Brzeście na rok 2026.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawa wyposażenia kuchni w remizie OSP w Brześciu.
- 2) Szczegółowo zakres zamówienie opisuje opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1a**).

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **30.08.2026 r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na dostarczone urządzenia – minimum **24 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu odbioru.

3. Tryb udzielenie zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 109/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514). Stosowne oświadczenia Wykonawcy zamieszczono w druku oferty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;

- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
 - 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
 - 7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
 - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Doposażenie Remizy OSP” - otwarcie ofert 13.08.2026 r., o godz. 09¹⁵.**
 - 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;
- 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 1) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia:
 - Dostawę wraz z transportem do remizy OSP w miejscowości Brzeście, gmina Pińczów.
 - Rozpakowanie i ustawienie urządzeń.
- 7. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty**
- 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
 Ofertę proszę złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie lub przesłać na adres e-mail, w terminie **do dnia 13.08.2026 r., do godz. 09⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2026 r., o godz. 09¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.
 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.
- 9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**
- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

- 10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
 - 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.
- 11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**
 Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130
 Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Anna Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA