

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., pomiędzy **Gminą Pińczów**, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-176-15-14, reprezentowaną przez: **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie**, ul. 7 Źródeł 7, 28-400 Pińczów, NIP 662-17-95-631, w imieniu której działają:

- mgr Madej Mirosław – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie,
- mgr Janicka Ewa – p.o. Głównego Księgowego,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,
z siedzibą w, przy ul.
....., kod pocztowy, wpisaną do
rejestru/ewidencji pod numerem
....., NIP, Regon,
reprezentowaną przez:
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego p.n.:
„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. (użyteczność publiczna oraz dowozy komercyjne) w formie biletów miesięcznych”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 27/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie z dnia 22.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. (użyteczność publiczna oraz dowozy komercyjne) w formie biletów miesięcznych”**, realizowane w dwóch systemach:
 - **Część A (Użyteczność publiczna):** Zakup biletów miesięcznych na przejazdy uczniów na istniejących, regularnych liniach użyteczności publicznej organizowanych przez Gminę Pińczów.
 - **Część B (Dowozy komercyjne)** Organizacja tras autobusowych w rejonach nieobsługiwanych przez regularne linie (w szczególności dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bogucicach tj. Grochowiska, oraz Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Zagości tj. Zagość Parcela i Chroberz), wraz z obowiązkiem prowadzenia przez Wykonawcę imiennej sprzedaży biletów miesięcznych na zasadach komercyjnych, zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i wybraną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Realizacja przedmiotu umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do pojazdu do momentu jego opuszczenia.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
4. Dopuszcza się przewóz osób trzecich (zarówno w Części A, jak i Części B) pod bezwzględnym warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów.
5. Dowóz uczniów odbywać się będzie w miesiącach wrzesień – grudzień w dni nauki szkolnej w roku 2026 (od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.). Dowóz dzieci realizowany będzie dwukrotnie w ciągu dnia (lub więcej razy w turach dostosowanych do planu lekcji), w tym:
 - dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na zajęcia lekcyjne (rano),
 - odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania zgodnie z harmonogramem dowozu stanowiącym załącznik nr 4.
6. Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem:
 1. sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
 2. dni ustawowo wolnych od pracy,
 3. innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,
 4. dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne (dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne), zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów szkół.
7. Zakres kompetencji i organizacji ruchu Strony dzielą następująco:
 - **Dla Części A (Użyteczność publiczna):** Przedmiot umowy nie obejmuje organizacji odrębnego dowozu szkolnego, tworzenia nowych linii, zmiany przebiegu istniejących linii ani samodzielnego ustalania rozkładów. Przejazdy odbywają się wyłącznie na istniejących liniach. Wykonawca nie posiada kompetencji do samodzielnego zatwierdzania rozkładów z dyrektorami szkół w tym zakresie.
 - **Dla Części B (Dowozy komercyjne):** Wykonawca na podstawie wykazów ustala z dyrektorami jednostek oświatowych minutowe rozkłady jazdy na poszczególnych trasach, a następnie składa zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady u Zamawiającego przed rozpoczęciem dowozu, tj. przed 1 września 2026 r. Każda trasa musi być obsługiwana osobnym pojazdem.
8. Przejazd uczniów odbywa się na podstawie list dzieci przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego lub na podstawie wystawionych imiennych biletów.
9. Ostateczna liczba biletów miesięcznych w danym miesiącu wynika z list dzieci przekazanych Wykonawcy przez pracownika Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który bilety mają obowiązywać.
10. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów.
11. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do szkół bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
12. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca. Zwrócony bilet stanowi podstawę do sporządzenia korekty faktury.

13. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem.
14. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom oraz opiekunom bezwzględnie zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, mieć rok produkcji nie starszy niż 2006 r., spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) oraz być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
15. Przewidywana liczba uczniów uprawnionych do biletów wynosi szacunkowo ok. 251 uczniów w tym orientacyjnie: dzieci szkolne – 220, dzieci przedszkolne – 31,

- CZĘŚĆ A - UŻYTECZNOŚĆ PUBLICZNA: RAZEM 241 DZIECI

- ilość dzieci szkół podstawowych - 214 dzieci
- ilość dzieci przedszkolnych (3,4,5 - latki) - 27 dzieci

- CZĘŚĆ B - DOWOZY KOMERCYJNE: RAZEM 10 DZIECI

- ilość dzieci szkół podstawowych - 6 dzieci
- ilość dzieci przedszkolnych (3,4,5 - latki) - 4 dzieci

16. Liczba ta jest wartością szacunkową. Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie. Zmiany ilościowe nieprzekraczające 10% nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
17. W ramach Części B Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia odpłatnego zakupu biletów miesięcznych na zasadach komercyjnych.
18. Opiekę nad dziećmi w czasie przejazdu na wszystkich liniach zapewnia Zamawiający (opiekunowie szkolni). Przejazd opiekunów stanowi koszt własny Wykonawcy – Zamawiający nie kupuje biletów dla opiekunów.
19. Wykonawca w ramach Części B zobowiązuje się do wykonania przewozów na wskazane imprezy szkolne (3 razy w semestrze dla każdej placówki) na trasach zgodnych z codziennym dowozem dzieci.
20. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z podmiotami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).

§ 2. Termin realizacji

1. Wymagany termin wykonania zamówienia w roku od dnia **01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

§ 3. Cena umowna i warunki płatności

1. Łączna wartość usług **brutto** umowy za cały okres jej realizacji (Część A + Część B) zgodnie z Formularzem Ofertowym wynosi: zł (słownie:), w tym podatek VAT (.....%).
2. Na powyższą łączną wartość umowy składają się następujące koszty szczegółowe wynikające z załącznika nr 1 (Oferta Wykonawcy):

- Część A (Użyteczność publiczna): Ceny jednostkowe biletów miesięcznych zgodne z Uchwałą Rady Miejskiej w Pińczowie Nr LVIII/643/2023

- Kategoria: Uczniowie szkół podstawowych – szacowana liczba dzieci × cena biletu miesięcznego brutto zł × 4 miesiące = wartość brutto w zł
- Kategoria: Dzieci w wieku 3,4,5 - latki (przedszkolaki) – szacowana liczba dzieci × cena biletu miesięcznego brutto zł × 4 miesiące = wartość brutto w zł

- Część B (Dowozy komercyjne): Ceny jednostkowe biletów miesięcznych są kalkulowane samodzielnie przez Wykonawcę i nie ulegają zmianie w trakcie trwania umowy.

- Kategoria: Uczniowie szkół podstawowych – szacowana liczba dzieci × cena biletu miesięcznego brutto zł × 4 miesiące = wartość brutto w zł
 - Kategoria: Dzieci w wieku 3,4,5 - latki (przedszkolaki) – szacowana liczba dzieci × cena biletu miesięcznego bruttozł × 4 miesiące = wartość brutto w zł
3. Wartość umowy oraz ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym obsługę imprez szkolnych oraz bezpłatny przewóz opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów zakupu biletów dla opiekunów.
 4. Rozliczenie za przewóz uczniów do szkół będzie odbywało się comiesięcznie na podstawie ilości faktycznie wydanych i rozliczonych biletów oraz po przedstawieniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie faktury, płatnej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
 5. Ceny jednostkowe biletów w Części A mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Pińczowie lub zmian ustawowych. Ceny jednostkowe biletów w Części B są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
 6. Należności będą regulowane przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*). Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. W przypadku niewykonywania usługi dowozu uczniów z przyczyn, za które żadna ze stron umowy nie odpowiada (klęski żywiołowe, epidemie, zawieszenie działalności szkoły trwające co najmniej 2 tygodnie w danym miesiącu), Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zakupu biletów i zapłaty wynagrodzenia za ten okres.
 8. Wprowadza się zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*):
 - Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie umożliwia płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów (Biała Lista) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, fakturę należy udostępnić Zamawiającemu w sposób tradycyjny, a w terminie 7 dni od usunięcia awarii przesłać ją do systemu KSeF. Faktury wystawiane będą na następujące dane:
 - **NABYWCA:** Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-176-15-14
 - **ODBIORCA:** Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, ul. 7 Źródeł 7, 28-400 Pińczów, NIP 662-17-95-631

§ 4. Odpowiedzialność cywilna i ubezpieczenia

1. Odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w trakcie realizacji zadania z winy Wykonawcy, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW w ruchu lądowym na kwotę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł, obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszej usługi przez cały okres jej trwania.

§ 5. Kontrola i nadzór

1. Ustalenia zawarte w niniejszej umowie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usług w zakresie:
 - punktualności i przebiegu przewozów,
 - oznakowania i wyposażenia technicznego autobusów (rok produkcji min. 2006 r.),
 - sprawności ogrzewania i oświetlenia autobusów,
 - sprawdzenia uprawnień do przewozu osób (w tym weryfikacji tożsamości uczniów na podstawie legitymacji/dokumentów imiennych),
 - weryfikacji zatrudnienia kierowców realizujących przewozy na podstawie umowy o pracę.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach:
 - odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić autobus zastępczy w ciągu maksymalnie do **25 minut** na własny koszt. W przypadku niepodstawienia autobusu zastępczego w określonym czasie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy taki przypadek.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz Prawa o ruchu drogowym.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu).
3. Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu Stron, a w przypadku braku możliwości porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

§ 8. Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Oświadczenie – rachunek bankowy,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość:....., data: 2026 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO (BIAŁA LISTA I SPLIT PAYMENT)

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko:

.....
Adres siedziby / zamieszkania:

.....
NIP: **REGON:**

w związku z realizacją Umowy nr z dnia 2026 r. na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. (użyteczność publiczna oraz dowozy komercyjne)”, niniejszym oświadczam, że:

1. Właściwym i wyłącznym rachunkiem bankowym do przyjmowania wszelkich płatności i regulowania należności (wynagrodzenia) z tytułu realizacji wyżej wymienionej umowy jest rachunek o numerze : **PL** _____
(wpisać 26 cyfr pełnego numeru konta bankowego) prowadzony w banku:
2. Wyżej wymieniony rachunek bankowy jest **rachunkiem rozliczeniowym** (biznesowym/firmowym) w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i jest powiązany z wydzielonym **rachunkiem VAT** umożliwiającym bezusterkową realizację płatności przy zastosowaniu **mechanizmu podzielonej płatności (split payment)**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się i będzie figurował przez cały okres obowiązywania umowy w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. **Biała Lista podatników VAT**), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego (najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego) o jakichkolwiek zmianach dotyczących statusu wyżej wymienionego rachunku, jego zamknięciu, zmianie numeru lub wykreśleniu z Białej Listy podatników VAT, pod rygorem poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu opóźnień w płatnościach wynikających z winy Wykonawcy.

.....
(Podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)