

Pińczów, dnia 06.08.2026 r.

Zamawiający:

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów
NIP 662-176-15-14
tel./fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

Reprezentowany przez:

Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie
ul. Szkolna 2
28-400 Pińczów
NIP 662-18-18-496
tel. 41-357-28-44
e-mail: biuro@sp1.pinczow.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. (użyteczność publiczna oraz dowozy komercyjne) w formie biletów miesięcznych”.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. w formie miesięcznych”** realizowane w dwóch systemach:
 - **Część A (Użyteczność publiczna):** Zakup biletów miesięcznych na przejazdy uczniów na istniejących, regularnych liniach użyteczności publicznej organizowanych przez Gminę Pińczów.
 - **Część B (Dowozy komercyjne):** Organizacja tras autobusowych w rejonach nieobsługiwanych przez regularne linie (w szczególności dla ZPO w Kozubowie tj. Karolów, Zagajów, Zagórze, Tomaszów, Kołków, Przecławka, Góry i Michałów.), wraz z obowiązkiem prowadzenia przez Wykonawcę imiennej sprzedaży biletów miesięcznych na zasadach komercyjnych.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
 - 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie z dnia 22.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a podstawę prawną umowy stanowią przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wykaz placówek:** Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez Dyrektorów Szkół: Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie, Zespół Placówek Oświatowych w Kozubowie, Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Młodzawach, Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Brześciu, Przedszkole Nr 1 w Pińczowie, Punkt Przedszkolny w Szarbkowie. Szczegółowe dane zawiera **załącznik nr 4**.
2. **Organizacja ruchu dla Części A (Użyteczność publiczna):** Rozkłady jazdy oraz trasy pozostają stałymi rozkładami istniejących linii użyteczności publicznej zatwierdzonymi przez organizatora (Gminę Pińczów). Wykonawca nie posiada kompetencji do ich samodzielnej modyfikacji.
3. **Organizacja ruchu dla Części B (Dowozy Komercyjne):** Wykonawca na podstawie **załącznika nr 4** samodzielnie opracowuje optymalne trasy i minutowe rozkłady jazdy w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły (ZPO Kozubów). Każda trasa musi być obsługiwana osobnym autobusem realizującym min. dwie tury dowozu i dwie tury odwozu dziennie (dopasowane do planu lekcji).
4. Łączną ilość dni dowozu od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. **określa załącznik nr 3**. Każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem.
5. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowywanie, święta szkolne itp.) – według rozkładu okazjonalnego uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją szkoły.
6. **Zasady biletowania i wyceny:**
 - o **W Części A** cena biletu miesięcznego jest stała i wynika z taryfy ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Pińczowie (Nr LVIII/643/2023). Wszyscy Wykonawcy muszą w kalkulacji szczegółowej formularza przyjąć stawki taryfowe.
 - o **W Części B** Wykonawca samodzielnie kalkuluje cenę i podaje w formularzu ofertowym cenę biletu miesięcznego brutto dla 1 ucznia na danej trasie.
7. **Szacunkowa liczba dzieci:** Łączna szacowana liczba dzieci na wszystkich liniach wynosi ok. 257 uczniów w tym :

Część A użyteczność publiczna

- Liczba dzieci do szkół podstawowych - 193 dzieci
- ilość dzieci przedszkolnych (3,4,5 - latki) – 31 dzieci
Razem dzieci - 224

Część B dowozy komercyjne

- Liczba dzieci do szkół podstawowych - 32 dzieci
- ilość dzieci przedszkolnych (3,4,5 - latki) – 1 dzieci
Razem dzieci - 33

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w granicach rzeczywistego zapotrzebowania. Cykliczne zmiany do 10% nie wymagają sporządzania aneksu.

9. Wymogi techniczne i bezpieczeństwo:

- Wszystkim przewożonym uczniom oraz opiekunom należy bezwzględnie zapewnić **miejsca siedzące**. Przewóz osób stojących jest zabroniony.
- Pojazdy muszą być w pełni sprawne, czyste i oznaczone zgodnie z przepisami. Rok produkcji pojazdów: **nie starszy niż 2006 r.**
- W przypadku awarii Wykonawca podstawia autobus zastępczy na własny koszt w czasie **maksymalnie do 25 minut**. Niedopuszczalne jest czekanie na pojazd obsługujący inną trasę szkolną.

10. Usługi mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia.

11.Opieka i imprezy: Opiekę nad dziećmi zapewniają opiekunowie szkolni Zamawiającego. Przejazd opiekunów stanowi koszt własny Wykonawcy (Zamawiający nie kupuje biletów dla opiekunów). Ponadto w **Części B** Wykonawca zapewnia dowozy 3 razy w semestrze na wskazane imprezy szkolne na trasach zgodnych z codziennym dowozem.

12.Zimowe utrzymanie dróg: Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z podmiotami odpowiedzialnymi za przejezdność dróg na trasach dowozu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi spełniać następujące warunki i złożyć wraz z ofertą:

1. **Wykaz usług (zał. nr 5):** Co najmniej 1 usługa o charakterze podobnym z ostatnich 3 lat o wartości nie niższej niż **50 000,00 zł brutto** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (referencje).
2. **Wykaz osób (zał. nr 6):** Wykaz kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia. Osoby te muszą być bezwzględnie zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie **umowy o pracę**.
3. **Wykaz pojazdów (zał. nr 8):** Spis autobusów (rok produkcji od 2006 r. wzwyż) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych i ważnych badań technicznych.
4. **Ubezpieczenie:** Polisa OC i NW wymagana przy zarobkowym przewozie osób na kwotę gwarancyjną minimum **200 000,00 zł**.
5. **Dokumenty rejestrowe i zaświadczenia:** Odpis z KRS lub CEIDG; aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS/KRUS o niezaleganiu z należnościami (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
6. **Uprawnienia:** Ważne zaświadczenie/licencja na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób lub publicznego transportu zbiorowego.
7. Projektowane postanowienia **umowy zawiera załącznik nr 7**.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku **Załącznik nr 1 (Formularz Ofertowy)**.

2. Oferowana cena całkowita brutto musi stanowić sumę wartości wyliczonych w Części A (taryfowej) oraz Części B (kalkulowanej samodzielnie) i zawierać wszelkie koszty dodatkowe, opłaty, podatki i ryzyka (w tym darmowe przejazdy opiekunów i obsługę imprez).
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, **zgodnie z załącznikiem nr 1 – „Formularz ofertowy”**.
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Termin składania ofert upływa dnia **14.08.2026 r. o godz. 09:00**.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2026 r. o godzinie 09:30**.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie, ul. Szkolna 2 (biuro) do dnia **14.08.2026 r. do godz. 09:00**. Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy oraz pełną nazwę zadania t.j. **OFERTA na zadanie p.n. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. (użyteczność publiczna oraz dowozy komercyjne) w formie biletów miesięcznych ”**.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ponieważ w Części A cena jednostkowa biletów jest ceną taryfową wynikającą z Uchwały Rady Miejskiej w Pińczowie i nie podlega swobodnej ofercie, kryterium ceny odnosi się do Części B.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena brutto oferty dla Części B (Kalkulacja własna dla linii komercyjnej) – Waga: 60% (maks. 60 pkt) – cena brutto**
2. **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Punkt 2 Formularza) – Waga: 40% (maks. 40 pkt)**
 - Podstawienie pojazdu w czasie do 15 minut – 40 pkt
 - Podstawienie pojazdu w czasie od 16 do 20 minut – 20 pkt
 - Podstawienie pojazdu w czasie od 21 do 25 minut – 0 pkt
 - *Deklaracja czasu powyżej 25 minut powoduje odrzucenie oferty.*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i spełni wszystkie wymagania formalne.

VII. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim zasadom niniejszego zapytania.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie lub na adres e-mail.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Rutkowski Paweł – Dyrektor, tel. 41 357 28 44

Strączek Joanna – Główny Księgowy, tel. 41 357 33 76

Błaszczuk Małgorzata – pracownik, tel. 41 357 33 76

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c., lecz jest zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnie z art. 71 k.c.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (część A i B) .
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.

X. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 2
Ilość dni dowozu – załącznik nr 3
Wykaz miejscowości i uczniów – załącznik nr 4
Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
Wykaz pracowników – załącznik nr 6
Wzór umowy – załącznik nr 7
Wykaz pojazdów – załącznik nr 8
RODO – załącznik nr 9

Zatwierdził:
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W PIŃCZOWIE
mgr Rutkowski Paweł