

Zamawiający:

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów
NIP 662-176-15-14
tel./fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

Reprezentowanym przez:

Szkoła Podstawowa Nr im. Jana Pawła II w Pińczowie
ul. 7 Źródła 7
28-400 Pińczów
NIP 662-17-95-631
tel. 41-357-60-00 e mail: zspsa@interia.pl

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie p.n. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. w formie biletów miesięcznych”

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. w formie biletów miesięcznych”
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV.
60100000 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60172000 - 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 27/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie z dnia 22.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a podstawę prawną do zawieranej umowy stanowią przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 t.j.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Istotne informacje związane z realizacją zadania:

Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez Dyrektorów Szkół :

1. Zespół Placówek Oświatowych w Gackach
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bogucicach
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie im. Jana Pawła II w Pińczowie
4. Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Zagości

- 3.1 Dowozy i odwozy uczniów do szkół podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera **załącznik Nr 4**.
Zamawiający przewiduje, że łącznie dziennie dowożonych będzie **251 uczniów** (szacowana liczba uczniów) – Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojazdów w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby dowożonych dzieci. Cykliczne zmiany liczby dowożonych dzieci nieprzekraczające w/w ilości uczniów nie wymagają sporządzania aneksu do umowy (dot. nieobecności w szkole).
- 3.2 Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół Podstawowych i Przedszkoli z poszczególnych miejscowości zawiera **załącznik nr 4**. Godziny dowozów i odwozów mogą po uzgodnieniu ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.
- 3.3 Trzy razy w semestrze dowozy i odwozy na wskazane imprezy szkolne organizowane przez każdą z placówek objętą dowozami na trasach zgodnych z dowozem dzieci do szkół. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów dot. godzin i dni w tygodniu zostanie uzgodniony pisemnie w trakcie obowiązywania umowy tj. **od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.** i może ulec zmianie.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa.. Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane pojazdami oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5 Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r, poz. 1490 t. j.) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r, poz. 1251 t. j.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 3.6 Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy.
- 3.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
- 3.8 Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowywania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.
- 3.9 Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
- 3.10 Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wyliczenia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.11 Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie w okresie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca (cena biletu miesięcznego) oraz wyliczyć wartość całkowitą.
- 3.12 Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy (tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i zakończenia lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek Wykonawcy wybranemu w zapytaniu.
- 3.13 Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą.
- 3.14 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.15 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3.16 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.17 Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych oraz inne ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.19 W przypadku awarii Wykonawca zapewnia autobus zastępczy w miejscu autobusu, który uległ awarii, w ciągu max. 25 minut na własny koszt.
- 3.20 Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów ze szkoły.
- 3.21 Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla

każdego ucznia na trasę przewozu.

3.22 Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych z poszczególnych miejscowości.

3.23 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3.24 Na dowóz składają się dwukrotne przewozy uczniów w ciągu dnia, tzn. dowóz dzieci z miejscowości zamieszkania do szkół oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania, prowadzone przez wszystkie dni nauki szkolnej.

3.25 Łączną ilość dni dowozu od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. określa **załącznik Nr 3**. Każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem.

3.26 Autobusy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną pojazdów, a ich rok produkcji nie starszy niż 2006 r.

3.27 W przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 25 minut podstawić sprawny autobus zastępczy (Wykonawca musi dysponować dodatkowymi autobusami w rejonie dowozu, które w każdej chwili może wykorzystać jako zastępcze). Nie dopuszcza się sytuacji, w których uczniowie na jednej trasie z powodu awarii autobusu będą oczekiwać na autobus z drugiej trasy tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących.

3.28 Wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zabezpieczone miejsca siedzące w autobusach. Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi za pośrednictwem opiekunów posiadających odpowiednie przeszkolenie w czasie dowozu i odwozu na poszczególnych trasach. Zamawiający nie przewiduje zakupów biletów miesięcznych imiennych dla opiekunów. Przejazd opiekunów stanowi koszt Wykonawcy.

3.29 Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).

3.30 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w wystawionych fakturach dokładnej ilości biletów miesięcznych.

3.31 Liczba dzieci przewożonych podana przez Zamawiającego jest wartością szacunkową, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie na przewóz.

3.32 Dopuszcza się przewóz osób trzecich w autobusie bądź mikrobusie pod bezwzględnym warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów kursów.

3.33 W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego lub stosowne zezwolenie/licencję. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia stosownych dokumentów. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego **ubezpieczenia OC i NW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.**

3.34 Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem:

- sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
- dni ustawowo wolnych od pracy
- innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,
- dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne (dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne), zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów Szkół.

3.35 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 3 oraz załącznik Nr 4**.

3.36 Termin wykonania zamówienia – od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.

3.37 Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia, zawiera wzór stanowiący załącznik nr 7.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące warunki i złożyć wraz z ofertą:

- 4.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (zał. Nr 5). Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto.
- 4.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (zał. Nr 6). Osoby wskazane do realizacji zamówienia (kierowcy) muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
- 4.3 Wykaz pojazdów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (zał. Nr 8) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych. Pojazdy muszą mieć rok produkcji nie starszy niż 2006 r.
- 4.4 Ważne ubezpieczenie OC i NW obligatoryjne przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, na kwotę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł.
- 4.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
- 4.6 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4.7 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4.8 Posiadać aktualne zaświadczenie/licencję na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego lub przewozu osób.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, zgodnie z załącznikiem Nr 1 - „Formularz ofertowy”. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 28.08.2026 r.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 30.07.2026 r. o godz. 09:00**
4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą, określono szczegółowo w punkcie 13 Formularza oferty (Załącznik nr 1).
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2026 r. o godzinie 09:30**
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
 - Nazwę i adres Wykonawcy,
 - Opis: OFERTA na „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów szkół podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.”.
8. Ofertę należy złożyć w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, ul. 7 Źródeł 7 (biuro), 28-400 Pińczów lub przesłać pocztą na adres szkoły w terminie do dnia 30.07.2026 r. do godziny 09:00. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod wskazany adres w wyżej wymienionym terminie.

VI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający informuje, że obowiązującym sposobem rozliczania w przedmiotowym postępowaniu jest sprzedaż biletów miesięcznych. Dla celów porównania ofert ocenie będzie podlegać łączna cena brutto za realizację całego zamówienia skalkulowana w załączniku nr 1.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - cena ryczałtowa brutto – 60 %,(maksymalnie 60 pkt)
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40%.(maksymalnie 40 pkt.)

Sposób przyznawania punktów:

- Kryterium 1: Cena brutto

$$Liczba\ pkt = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C_n – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert nieodrzuconych,

C_b – łączna cena brutto oferty badanej.

• **Kryterium 2: Czas podstawienia pojazdu zastępczego**

- Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut: Wykonawca otrzyma – 40 pkt.
- Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 do 20 minut: Wykonawca otrzyma – 20 pkt.
- Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 minut i powyżej: Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów we wszystkich kryteriach.

VII. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów według ww. kryteriów i odpowiada wszystkim zasadom niniejszego zapytania.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie lub na adres e-mail.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Madej Mirosław – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, tel. 41 357 38 91
- Janicka Ewa – p.o. Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, tel. 41 357 60 00
- Matuszczyk Marta – pracownik Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, tel. 41 357 60 00

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lecz jest zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnie z art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO).

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 2
3. Ilość dni dowozu – załącznik nr 3
4. Wykaz miejscowości dowozu – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz pracowników - załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7
8. Wykaz pojazdów – załącznik nr 8
9. RODO – załącznik nr 9

Zatwierdził:
DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANA PAWŁA II W PIŃCZOWIE
mgr Madej Mirosław