

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., pomiędzy Gminą Pińczów ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-176-15-14, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie, ul. Szkolna 2, 28-400 Pińczów, NIP 662-18-18-496 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, mgr Rutkowski Paweł - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie, Strączek Joanna - Główny Księgowy,

a

.....z siedzibą w,
przy ul., kod pocztowy,
wpisaną do rejestru/ewidencji pod numerem,
NIP , Regon zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. w formie biletów miesięcznych”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie z dnia 22.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. w formie biletów miesięcznych”**, zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i wybraną ofertą stanowiącą załączniki do niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe i oferta wykonawcy.
4. Dopuszcza się przewóz osób trzecich w autobusie bądź mikrobusie pod bezwzględnym warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów kursów.

5. Dowóz uczniów odbywać się będzie w miesiącach wrzesień – grudzień w dni nauki szkolnej w roku 2026 (od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.). Dowóz dzieci realizowany będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:
- dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na zajęcia lekcyjne (rano)
 - odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania (w godzinach popołudniowych), zgodnie z harmonogramem dowozu stanowiącym załącznik nr 4
6. Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem:
- 1) sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
 - 2) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,
 - 4) dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne (dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne), zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów szkół.
7. Przejazd uczniów odbywa się na podstawie listy dzieci z poszczególnych placówek oświatowych dojeżdżających z danej miejscowości.
8. Ostateczna liczba dowożonych dzieci do szkół w rozbiciu na trasy będzie wynikała z list dzieci przekazanych Wykonawcy przez pracownika Zespołu Szkół nr 1 w Pińczowie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ma obowiązywać przewóz.
9. Harmonogramy przewozu dzieci i młodzieży do szkół będą sukcesywnie ustalane z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.
10. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów.
11. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do szkół bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
12. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca. Zakupiony, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
13. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
14. Przewidywana liczba przewożonych dzieci w dniu zawarcia umowy wynosi:
- ilość dzieci szkół podstawowych - **226** dzieci (ilość szacunkowa),
 - ilość dzieci przedszkolnych – **32** dzieci (ilość szacunkowa).
15. Liczba dzieci przewożonych podana przez Zamawiającego jest ilością szacunkową, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie na przewóz.

§2

Terminy umowne

1. Wymagany termin wykonania zamówienia w roku od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§3

Cena umowna i warunki płatności

1. Łączna wartość usług brutto umowy wynosi : zł (słownie :)
w tym podatek Vat (8 %).
(słownie :)

NA W/W CENĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE KOSZTY SZCZEGÓŁOWE:

1. Kategoria: Uczniowie szkół podstawowych - użyteczność
Szacowana liczba: dzieci cena biletu miesięcznego: zł x 4 miesiące =
wartość brutto: zł
2. Kategoria: Dzieci w wieku 3–5 lat (przedszkolaki) – użyteczność
Szacowana liczba: dzieci cena biletu miesięcznego: zł x 4 miesiące =
wartość brutto: zł
2. Wartość umowy oraz ceny jednostkowe określone w ust. 1, 2 zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za przewóz uczniów do szkół będą odbywały się co miesięcznie na podstawie ilość sprzedanych biletów i po przedstawieniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie faktury, płatnej 14 dni od daty jej doręczenia.
4. Ceny jednostkowe usług nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania umowy z wyjątkiem zmian ustawowych dotyczących biletów miesięcznych, z których wynika, niezawinione obniżenie przychodów wykonawcy.
5. Należności będą regulowane przez Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie, NIP 662-18-18-496, REGON 361325580 na rachunek bankowy Wykonawcy (datą zapłaty za prawidłowo wystawione faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
6. Z uwagi na długotrwały, okres realizacji przedmiotu zamówienia, strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury, po zakończeniu dowozu w każdym miesiącu kalendarzowym.
7. Faktura musi zawierać nazwę zadania i ilość biletów miesięcznych w okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku awarii Wykonawca zapewnia autobus zastępczy w miejscu autobusu, który uległ awarii, w ciągu maksymalnie 25 minut na własny koszt.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania – w terminie 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na zapłatę faktur,
 - b) Jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałych, uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić zobowiązań wobec Wykonawcy.
10. W przypadku niewykonywania usługi dowozu uczniów z przyczyn, za które żadna ze stron umowy nie odpowiada, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, epidemie oraz stany zagrożenia epidemiologicznego, nietypowe warunki atmosferyczne i inne okoliczności o podobnym charakterze, skutkujące czasowym zawieszeniem działalności szkoły, trwających co najmniej 2 (dwa) tygodnie w danym miesiącu, Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zakupu biletów i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za okres niewykonywania przewozów. W przypadku, gdy okoliczności powyższe obejmują część miesiąca, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu kwoty lub potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty proporcjonalnej do ilości dni niewykonywania

usługi w stosunku do liczby wszystkich dni przewidzianych do realizacji usługi w danym miesiącu.

11. W tym celu Zamawiający pocztą elektroniczną na adres e-mail złoży Wykonawcy oświadczenie o rezygnacji.
12. W sytuacji opisanej w ust. 10 wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone dzieląc pełną cenę zakupionych biletów przez liczbę dni w jakich bilety mogły być wykorzystane w danym miesiącu, a następnie mnożąc wyliczony w ten sposób iloraz przez liczbę dni, w jakich przewozy były wykonywane wg rozkładu jazdy do dnia następnego po dniu otrzymania od Zamawiającego oświadczenia o rezygnacji z przewozów o jakim mowa w ust. 11.
13. Możliwość zmniejszenia cen jednostkowych biletów, o której mowa w ust. 10, nie dotyczy przerw w zajęciach szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego ustalonej rozporządzeniem właściwego ministra.
14. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
15. Wykonawca ustala z dyrektorami jednostek oświatowych minutowe rozkłady jazdy na poszczególnych trasach dowozu, a następnie składa zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady u Zamawiającego- przed rozpoczęciem dowozu tj. **przed 1 września 2026 r.**
16. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w zakresie :
 - punktualności i przewozów,
 - oznakowania i wyposażenia autobusów,
 - ogrzewania, oświetlenia autobusów,
 - sprawdzenia uprawnień do przewozu osób, przebywających w autobusie w czasie dowozu.
18. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,
o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2 , opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności”.
 - 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

19. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 poz. 1203) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
20. W przypadku awarii lub niedostępności (KSeF), fakturę należy udostępnić Zamawiającemu w sposób tradycyjny, a w terminie 7 dni od usunięcia awarii przesłać fakturę do (KSeF).
21. W związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury będą wystawiane następująco:

NABYWCA:

Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów NIP 662 – 176 – 15 – 14

ODBIORCA:

Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie, ul. Szkolna 2, 28-400 Pińczów
NIP 662-18-18-496 (**obowiązkowo należy wskazać NIP**)

§4

1. Odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w trakcie realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, z winy Wykonawcy, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem, ważne polisy ubezpieczeniowe, obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszej usługi.

§5

1. Ustalenia zawarte w niniejszej umowie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego,
 - odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku niepodstawienia autobusu zastępczego zgodnie z § 3 ust. 8 umowy za każdy taki przypadek.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

§8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu).

§9

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu Stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, jeden egzemplarz Zamawiający.

§11

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obie strony.

§12

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia r.
- 2) Oświadczenie – rachunek bankowy
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: