

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Wykonanie cienkowarstwowego oraz grubowarstwowego poziomego oznakowania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pińczów**”, zgodnie z przedmiotem robót – załącznikiem nr. 1 do zaproszenia.

1. Zamawiający - Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, nr tel. +41 23 45 100, adres poczty elektronicznej: sekretariat@pinczow.com.pl

2. Tryb udzielenie zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 109/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cienkowarstwowego oraz grubowarstwowego poziomego oznakowania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pińczów.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31.07.2026 r.**
- 2) Wymagany minimalny termin gwarancji na wykonanie roboty – **6 miesięcy**
Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025poz. 514). Stosowne oświadczenia Wykonawcy zamieszczono w druku oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
 - opis na kopercie: **OFERTA** na realizację zadania: „ **Wykonanie cienkowarstwowego oraz grubowarstwowego poziomego oznakowania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pińczów**”- **otwarcie ofert 23.06.2026 r., o godz. 10¹⁵**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- Kryterium wyboru ofert : cena – 100%
- Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, której łączna cena będzie najniższa.

8. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 17 (kancelaria) w terminie **do dnia 23.06.2026 r., do godz. 10⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.06.2026 r., o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

10. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Tomasz Dryja – pomoc administracyjna w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-133

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się i stosowanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Z up. BURMISTRZA
[Signature]
MAYOR KITA
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Wzór oferty – zał. 1,
2. Wzór umowy – zał. 2.
3. Klauzula informacyjna – zał. 3