

## **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

**Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Koszenie poboczy oraz przeswietlenie pasów drogowych dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pińczów”**

**1. Zamawiający - Gmina Pińczów**, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, nr tel. +41 23 45 100, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 109/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:

**Koszeniu poboczy i przeswietleniu pasów drogowych z krzewów i konarów drzew dróg gminnych na terenie gminy Pińczów.**

**3.1 Koszenia poboczy szerokość min. 1 m po obu stronach drogi .**

- Na łukach drogi i skrzyżowaniach szerokość należy zwiększyć w miarę potrzeb do szerokości zapewniającej widoczność i bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Wysokość traw po skoszeniu nie powinna przekraczać 5 cm.
- Zakres zamówienia obejmuje również koszenie za chodnikami, szerokość min. 0,5 m. a także ręczne wykaszanie przy urządzeniach i elementach drogi takich jak bariery, znaki drogowe, poręcze, drzewa itp. Przy drzewach należy zachować szczególną ostrożność ze względu na ochronę drzew.
- Do wyceny należy przyjąć koszt jednostkowy za 1,00 m<sup>2</sup> koszenia poboczy.
- Przewiduje się trzykrotne mechaniczne koszenie poboczy.
- Zakres jednokrotnego koszenia poboczy przy drogach gminnych to około 187 750 m<sup>2</sup>

**3.2 Podkrzesanie i cięcie pielęgnacyjne drzew obejmuje:**

Podcięcie koron drzew od dołu (tzw. podkrzesanie ) w ciągach ulicznych i pieszych w celu poprawienia widoczności i nieumożliwienia spowodowanego poruszania się pojazdów w przypadku ruchu ulicznego wyznaczenie tzw. skrajni drogowej ( Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie) oraz niedopuszczenie do urazów twarzy u pieszych przez gałęzie drzew nad przejściami.

- Przeswietlenie pasów drogowych z krzewów i konarów drzew to roboty do wykonania systemem interwencyjnym.
- Do wyceny należy przyjąć koszt jednostkowy za 1,00 m<sup>2</sup> usuwania krzewów lub konarów.
- Do wyceny należy przyjąć koszt jednostkowy w przypadku skrajni jezdni drogi klasy L, D lub wewnętrznych 4,5 m. wysokości.
- Do wyceny robót przeswietlenia pasa drogowego należy przyjąć koszt jednostkowy w przypadku skrajni chodnika lub drogi dla rowerów lub drogi pieszych i rowerów 2,50 m. wysokości.

- Zakres jednostkowy przeswietlenie pasów drogowych z krzewów i konarów drzew to około 5 800 m<sup>2</sup>, w tym około 20% ręcznego przeswietlenia pasów drogowych.
- Przewiduje się jednokrotne przeswietlenie pasów dróg.

### 3.3 Powierzchnie wyliczone w punkcie 3.1 i 3.2 są wyłącznie orientacyjne.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Wymagany czas przystąpienia do realizacji zamówienia do 3 dni roboczych od terminu zgłoszenia.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514). Stosowne oświadczenia Wykonawcy zamieszczono w druku oferty.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
  - opis na kopercie: **OFERTA** na realizację zadania: „**Koszenie poboczy i przeswietlenie pasów drogowych dróg gminnych na terenie miasta i gminy Pińczów**”- **otwarcie ofert 27.04.2026 r., o godz. 10<sup>15</sup>**.
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- Kryterium wyboru ofert : cena – 100%
- Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, której łączna cena za wykonanie zadania określonego w punkcie 3.

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania do 100 000,00 zł.

**8. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty**

**9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 17(kancelaria) w terminie **do dnia 27.04.2026 r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.04.2026 r., o godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

**10. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

**10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Tomasz Dryja – pomoc administracyjna w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-133

**12. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie, ograniczenie zamówienia do mniejszej ilości usługi ze względu na ograniczone środki zabezpieczone w budżecie.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 5) Proszę o zapoznanie się i stosowanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

PEŁNIĄCA FUNKCJE  
BURMISTRZA

*mgr inż. Beata Kita*

Załączniki:

1. Wzór oferty – zał. 1.
2. Wzór umowy – zał. 2.

*P. Winiarski*