

ID.271.66.2025

**Gmina Pińczów**

ul. 3 Maja 10

28-400 Pińczów

tel. 41 367 88 71, fax: 41 284 51 01

NIP: 662 176 15 14

REGON: 291009840

## Zaproszenie nr 2 do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie ogrodzenia panelowego w ramach zadania p.n. „Budowa ogrodzenia działki przy świetlicy w Woli Zagojskiej Dolnej - dokończenie”, gm. Pińczów.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogrodzenia działki o nr ewid. 522, w systemie panelowym z siatki zgrzewanej na długości ok. 28,00 mb, w tym brama przesuwna i jedna furtka.

Wykonawca dokona, montażu kompletnego systemu ogrodzeniowego panelowego o wysokości 1,70 m, składającego się z systemu słupków wraz z obejmami i mocowaniami (panel ogrodzenia wysokość 1,50 m, szerokość 2,50 m oraz deską cokołową betonową o wysokości 0,20 m), w tym brama o szerokości 5,0 m – rozsuwana jednoskrzydłowa oraz jedna furtka.

Ogrodzenie w systemie panelowym z prętów pionowych i poziomych Ø 5mm, o oczkach np. 200/50 mm ocynkowanych, z powłoką poliestrową (kolor grafit lub zielony) z min. 3 przetłoczeniami modułowymi, słupki ocynkowane z powłoką poliestrową o wymiarach zgodnie z wytycznymi producenta (6,0 x 4,0 cm), obetonowane 0,3 x 0,3 m na głębokość min. 0,6 m betonem C12/15. Typ ogrodzenia 3W – 5/5 wraz z kompletem wszystkich łączników, klipsów, nakładek itp. w kolorze ogrodzenia.

Brama panelowa przesuwana jednoskrzydłowa o szer. 5,0 m otwierana ręcznie,

Furtka panelowa o szer. 1,0m.

*Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zadania*

### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 30.09.2025 r.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

Byłoj'

- 3) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 4) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 6) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;oraz opis na kopercie lub w temacie e-maila: **OFERTA na realizację zadania: „Budowa ogrodzenia działki przy świetlicy w Woli Zagojskiej Dolnej - dokończenie” - otwarcie ofert 17.07.2025r., o godz. 10<sup>30</sup>.**
- 7) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia;
- 8) **Zamawiający zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.**

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych terenu budowy, uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i doprowadzenia terenów przyległych do stanu pierwotnego, itp.

#### **7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty**

#### **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl** w terminie **do dnia 17.07.2025r., do godz. 10<sup>00</sup>.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.07.2025r., o godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

#### **9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena- wybranie zostanie oferta z najniższą ceną brutto: **100%**:

#### **10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

#### **11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-132

## 12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

## 13. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim z siedzibą w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, kontakt e-mail pod adresem: burmistrz@pinczow.com.pl

2) Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (iod@pinczow.com.pl)

1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:

- a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- b) wykonania przez Administratora prawnie ciężących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
- c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

2) Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:

pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panią /Panem umowy,

pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,

pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.

9) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. Lokalizacja – zał. 1
2. Formularz ofertowy – zał. 2
3. Wzór umowy – zał. 3

w z. BURMISTRZA  
mgr inż.  Beata Kita  
Zastępca Burmistrza