

## **Zaproszenie nr 2 do złożenia oferty cenowej**

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na:  
roboty budowlane w ramach zadania:  
**„Remont budynku wiejskiego – świetlicy”**  
w ramach funduszu sołectkiego w miejscowości Szarbków na rok 2025.

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Pińczów  
ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów  
tel. 41 23 45 100  
e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem budynku świetlicy w miejscowości Szarbków na działce o nr ewid. gruntów 130/1 i 130/2 obręb 32 Szarbków (obszar wiejski).
- 2) W zakres prac budowlanych wchodzi wymiana stolarki okiennej wraz z poszerzeniem otworów okiennych i wykonaniem nadproży oraz wykonanie kompleksowej instalacji elektrycznej w budynku (tablica z osprzętem, okablowanie instalacji i puszki instalacyjne podtynkowe).
- 3) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z projektem technicznym (załącznik nr 1a) i STWiORB (załącznik nr 1b), pomocniczo przedmiar (załącznik nr 1c).

### **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **10.08.2025r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane – minimum 36 miesięcy. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia prac potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

### **4. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - **kierownikiem budowy** - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Stosowne oświadczenia Wykonawcy zamieszczono w druku oferty.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - oraz opis na kopercie: **OFERTA na realizację zadania: „Remont budynku wiejskiego – świetlicy” Szarbków - otwarcie ofert 08.04.2025 r., o godz. 9<sup>10</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Zamawiający nie zapewnia dostawy wody i energii na plac budowy. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszystkie niezbędne media.

#### 8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty

#### 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 17, w terminie **do dnia 08.04.2025 r., do godz. 9<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2025 r., o godz. 9<sup>10</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

#### 10. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

**11. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania;
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**12. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – Inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**13. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 4) Proszę o zapoznanie się i stosowanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik do niniejszego zaproszenia ofertowego.

w z. BURMISTRZA

*mgr inż. Beata Kita*  
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Projekt techniczny – zał. 1a;
2. STWiORB – zał. 1b;
3. Kosztorysy ofertowe – zał. 1c;
4. Wzór oferty – zał. 2,
5. Wzór umowy – zał.3.