

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów
tel. 41 357 88 71, fax 41 234 51 01
NIP: 662 176 15 14
REGON: 291009840

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania p.n.: „**Zakup kontenera biurowego - dokumentacja**” w ramach funduszu sołeckiego w miejscowości Borków na rok 2025.

1. Zamawiający - Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, nr tel. +41 23 45 100, adres poczty elektronicznej: sekretariat@pinczow.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz kosztorysem inwestorskim i STWiOR dla budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borków. Budynek świetlicy należy zaprojektować w technologii kontenerowej wraz z wewnętrzną i zewnętrzną infrastrukturą techniczną. Dla opracowanej dokumentacji dla budynku kontenerowego przeznaczonego na świetlicę wiejską należy uzyskać wszelkie opinie, uzgodnienia, oraz stosowne pozwolenia lub zgłoszenia.

2) W zakres opracowania wchodzi:

- koncepcja opracowania do uzgodnienia z Zamawiającym;
- projekt budowlany - 3 egz.;
- opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
- kosztorys inwestorski i nakładczy wraz **ze szczegółowym przedmiarem robót**;
- uzyskanie pozwolenia na budowę (zgłoszenia robót budowlanych);
- całość opracowania należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Przez wersję elektroniczną należy rozumieć: rysunki jako pliki w formacie edytowalnym (np. *.dwg) oraz *.pdf; tekst jako pliki w formacie edytowalnym (np. *.doc) oraz *.pdf; kosztorysy jako pliki programu kosztorysującego w formacie *.ath i *.pdf. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na rodzaje robót umożliwiające etapową realizację robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31.10.2025r.**
- 2) Wymagany termin gwarancji na dokumentację projektową – **36 miesięcy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. osobami posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania w niezbędnym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze zm.) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
 - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Zakup kontenera biurowego - dokumentacja” w ramach funduszu sołeckiego w miejscowości Borków na rok 2025 - otwarcie ofert 17.02.2025r., o godz. 12¹⁵.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Cenę należy podać osobno dla każdego odcinka.

8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 17 (kancelaria), w terminie **do dnia 17.02.2025r., do godz. 12⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.02.2025r., o godz. 12¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

10. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze **100 %** wyliczana będzie według niżej podanego wzoru:

najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów,

punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \%$$

gdzie: **C_n** to najniższa oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, **C_b** to cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej, **100** to przelicznik procentowy, waga kryterium

11. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.
- 3) Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć kopię uprawnień do projektowania.


12. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

13. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 4) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

W Z. BURMISTRZA

mgr Renata Kita
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Opis prac projektowych wraz z szkicem usytuowania oświetlenia – zał. 1,
2. Wzór oferty – zał. 2,
3. Wzór umowy – zał.3.

