

# P R O T O K Ó Ł

**z przeprowadzenia dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami  
w projekcie zmiany nr 9 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Pińczów w gminie Pińczów**

Protokół został sporządzony w dniu 28 listopada 2023 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przez mgr inż. Dariusza Golik – Zastępcę Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

W związku z ogłoszeniami Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów zamieszczonymi w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenia (na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pińczowie oraz na terenie miasta Pińczów) o wyłożeniu projektu zmiany nr 9 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pińczów w gminie Pińczów - społeczeństwo może zapoznać się z ustaleniami ww. dokumentu w dniach od 13 listopada 2023r. do 8 grudnia 2023r., w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10 /pokój 33/, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, ewentualnie na stronie internetowej BIP Urzędu.

Nadto na podstawie art. 11 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2023r., poz. 977 ze zm./ została zorganizowana dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany planu miejscowego w dniu 28 listopada 2023r. o godz. 12<sup>00</sup>, w świetlicy Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10, dla potrzeb której został sporządzony niniejszy protokół.

Uwagi dotyczące projektu zmiany planu miejscowego będzie można jeszcze zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2023r.

**Ze względu na brak zainteresowania ze strony mieszkańców projektem przedmiotowej zmiany planu miejscowego, dyskusja nie została podjęta a niniejszy protokół na tym zakończono.**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 stronę oraz załącznik (listę obecności).

.....  
*D.Golik*  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

**Z up. BURMISTRZA**  
.....  
*mgr inż. Dariusz Golik*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
(zatwierdził)