

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania p.n.: „**Przebudowa altany wraz z wyposażeniem**” ze środków Funduszu Sołeckiego na 2023r. dla m. Skrzypiów.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wykonanie rolety /plandeki do osłony istniejącej altany o wymiarach 5,0 x 5,0 m wysokość ok. 2,40 m. Mocowanie rolety do słupków altany wraz z możliwością zwijania. Rolety po obwodzie ok. 20 - 40 cm z oczkami do mocowania, część środkowa z folii przezroczystej. Na dole roleta musi posiadać system obciążający lub mocujący zapobiegający poruszaniu rolet podczas porywów wiatru. Plandeka o parametrach grubość min. 650g/m<sup>2</sup> i folia 0,7 mm. Materiał rolety odporny na promieniowanie UV
- montaż lampy solarnej wewnątrz altany z osobnym panelem solarnym (charakterystyka zał. 1)
- wykonanie i montaż ławki uchylnej o dł. min 4,5m
- wykonanie stołu drewnianego o wymiarach 150x90 cm, grubość blatu min.6 cm,
- wykonanie opaski przy altanie z kostki brukowej na powierzchni ok. 8 m<sup>2</sup>
  - kostki betonowa gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej – kolor szary,
  - obrzeża gr 6 cm
- Zadanie będzie realizowane na działce o nr ewid. 160 w miejscowości Skrzypiów w Gminie Pińczów.
- 

### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **24.11.2023 r.**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
  - oraz opis na kopercie lub w temacie e-maila: **OFERTA na realizację zadania: „Przebudowa altany wraz z wyposażeniem” w Skrzypowie - otwarcie ofert 18.10.2023r., o godz. 11<sup>30</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych terenu budowy, uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i doprowadzenia terenów przyległych do stanu pierwotnego, itp.

#### 7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty

#### 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl** w terminie **do dnia 18.10.2023r., do godz. 11<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.10.2023r., o godz. 11<sup>30</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

#### 9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

#### **10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

#### **11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-132

#### **12. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu zadania do 20% wartości umowy.
- 4) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

#### Załączniki:

1. Charakterystyka lampy solarnej – zał. 1
2. formularz ofertowy – zał. 2;
3. wzór umowy – zał. 3;
4. klauzula informacyjna – zał. 4;

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Beata Kita  
ZASTĘPCA BURMISTRZA